

视频答辩系统使用说明

1. 答辩人在学位论文评阅系统“答辩管理”中“视频答辩”里点击“申请视频答辩”。

2. 申请后，页面会给出相关信息，包括视频会议室地址及密码、答辩电子投票网址等。答辩人可以不使用系统提供的视频会议室软件，可使用其他的视频会议软件。

3. 答辩人需提前把会议地址发给答辩委员和答辩秘书，答辩秘书必须做好答辩记录和视频录像。

4. 参会人员需配备摄像头和耳麦，能够保证网络质量，可以正常视频通话。

5. 参加视频答辩人员需处在安静的环境中，避免噪音干扰正常答辩。

6. 在答辩人完成陈述、答辩问答环节结束后，答辩秘书将电子投票网址发给委员进行投票。若委员用手机投票，请告知委员尽量使用数据流量连接网络。

7. 投票结束后，答辩人在“答辩管理”中“视频答辩”里点击“投票结果”查看投票结果并打印。

8. 答辩结束后，答辩人在“答辩管理”中“视频答辩”里下载“学位论文答辩情况表(视频答辩专用)”填写打印，并上传答辩视频录像。